


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ МОЛОДЕЖИ**

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах  
жизнедеятельности

Квалификация бакалавр

Мичуринск – 2023

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целями освоения учебной дисциплины «Социальное обслуживание молодежи» являются: изучение теоретических и методологических оснований как базы для технологии практической работы по организации социального обслуживания молодежи. Определение содержания и сущности социального обслуживания молодежи; изучение основных стратегий организации молодежной деятельности и их специфики в регионе; обучение основам организации и планирования работы с молодежью в различных учреждениях (образовательных, культурно – досуговых и др.); освоение практических технологий и методик активизации социального обслуживания молодежи.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

03.001 Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 № 351н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.06.2020 г., регистрационный №58959);

03.006 Профессиональный стандарт «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 680н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2013 г., регистрационный № 30850);

03.009 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 683н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2013 г., регистрационный № 30849).

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина (модуль) «Социальное обслуживание молодежи» (Б1.В.ДВ.02.01) входит в модуль «Элективные дисциплины».

Настоящий учебный курс является самостоятельной дисциплиной (модулем), он дает возможность исследовать различные сферы общественной жизни и позволяет быть аналитиком в области изучения общественного мнения, государственного и муниципального управления, маркетинговых кампаний, политических технологий.

Дисциплина (модуль) «Социальное обслуживание молодежи» предусматривает изучение основных понятий исторически определенных социальных систем, структур, элементов и условий их существования, а также социальных процессов, механизмов действия и форм их проявления в деятельности личностей, больших и малых социальных групп.

Изучению дисциплины предшествуют «Конфликтология в социальной работе», «Социальная психология развития».

Изучение данной дисциплины (модуля) является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Технология социальной работы», «Управление в социальной работе».

Освоение дисциплины (модуля) является основой для подготовки к государственной итоговой аттестации.

### **3.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие  
Трудовые функции

### 03.001 Специалист по социальной работе

В/01.6 Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании

Трудовые действия:

- определение плановых целей и задач подразделений и отдельных специалистов;
- определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей;
- определение объема работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- определение группы специалистов для междисциплинарного и(или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан;
- координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач;
- мотивация сотрудников на выполнение поставленных задач;
- контроль выполнения плановых целей и деятельности специалистов;
- анализ работы отдельных специалистов и подразделения в целом;
- проведение мероприятий для обеспечения принятия коллективных решений по осуществлению социального обслуживания граждан;
- осуществление мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения;
- применение технологий наставничества, направленных на оказание помощи новым сотрудникам подразделения, включая их адаптацию на рабочем месте;
- организация мероприятий по профилактике профессионального выгорания.

В/03.6 Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

Трудовые действия:

- проведение мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания;
- составление прогноза развития социального обслуживания на территории обслуживания;
- разработка и экспертиза проектов (программ) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

### 03.009 Специалист по работе с семьей

А/01.6 Выявление семейного неблагополучия в разных типах семей и семьях с детьми, оценивание рисков, определение причин социального неблагополучия в семье с детьми, фактов внутрисемейного насилия.

Трудовые действия:

- подбор методов и способов проведения обследования различных типов семей;
- планирование и проведение обследования условий жизни и воспитания детей в разных типах семей (неблагополучных, замещающих);
- изучение особенностей социально-бытовых и психолого-педагогических условий жизни и воспитания детей в разных типах семей, в том числе в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей (далее-замещающих семей);

- выявление причин неблагополучия, определение признаков пренебрежения нуждами ребенка со стороны родителей;
- установление контакта с родителями, лицами, их замещающими;
- диагностика отклонений в функционировании и различных типов семей с детьми;
- изучение особенностей личностного развития и поведения детей, нуждающихся в помощи государства;
- определение направлений работы по улучшению взаимоотношений в различных типах семей и их социального окружения;
- оценка рисков, ресурсов и потенциала различных типов семей с детьми, а также членов семей в обществе;
- систематизация и анализ семейных проблем с детьми в разных типах семей;
- определение возможности проведения социально-психологической реабилитации детей и семей;
- подбор методов для изучения особенностей развития ребенка в ситуации семейного неблагополучия или проблем в социуме с учетом национально-культурных особенностей и социального положения ребенка;
- проведение комплексного изучения ребенка в социуме;
- привлечение экспертов для оценки уровня личностного развития детей из неблагополучных семей и определения программ их развития;
- выявление причин особого развития и поведения ребенка, нуждающегося в помощи государства, подбор технологий оказания помощи и поддержки, привлечение необходимых специалистов;
- выявление фактов злоупотребления алкоголем и прочими психоактивными веществами, асоциального поведения членов семей, их учета в полиции, социальной защите - определение направлений работы по улучшению взаимоотношений с детьми в разных типах семей и институтами социализации;
- ведение документации и служебной переписки в соответствии с требованиями к отчетности, качеству ее предоставления;
- разработка рекомендаций по сопровождению различных типов семей.

В результате освоения программы дисциплины (модуля) у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

*универсальные:*

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

*профессиональная:*

ПК-2.Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый), компетенция не сформирова	пороговый	базовый	продвинутый

		на)			
<b>Категория универсальных компетенций – Разработка и реализация проектов</b>					
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	<b>Не может</b> определять круг задач в рамках поставленной цели, не определяет связи между ними	<b>Допускает ошибки</b> при определении круга задач в рамках поставленной цели, не определяет связи между ними	<b>Хорошо</b> определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	<b>Уверенно</b> определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
	ИД-2 <sub>УК-2</sub> Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	<b>Не может</b> предлагать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; не оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	<b>Допускает ошибки</b> при предложении способов решения поставленных задач и ожидаемые результаты; не оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	<b>Хорошо</b> предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	<b>Уверенно</b> предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
	ИД-3 <sub>УК-2</sub> Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<b>Не может</b> планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<b>Допускает ошибки</b> при планировании реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<b>Хорошо</b> планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<b>Уверенно</b> планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
	ИД-4 <sub>УК-2</sub> Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с	<b>Не может</b> выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с	<b>Допускает ошибки</b> при выполнении задачи в зоне своей ответственности в соответствии с	<b>Хорошо</b> выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с	<b>Уверенно</b> выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с

	запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	запланированными результатами и точками контроля, при необходимости не корректирует способы решения задач	запланированными результатами и точками контроля, при необходимости не корректирует способы решения задач	запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
	ИД-5 <sub>ук-2</sub> Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<b>Не может</b> представлять результаты проекта, не предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<b>Допускает ошибки</b> при представлении результатов проекта, не предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<b>Хорошо</b> представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<b>Уверенно</b> представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
<b>Категория универсальных компетенций – Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b>					
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 <sub>ук-6</sub> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<b>Не может</b> использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<b>Допускает ошибки</b> при использовании инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<b>Хорошо</b> использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<b>Уверенно</b> использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	ИД-2 <sub>ук-6</sub> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<b>Не может</b> определить приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального	<b>Допускает ошибки</b> при определении приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<b>Хорошо</b> определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального	<b>Уверенно</b> определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального

		роста		роста	роста
	ИД-3 <sub>ук-6</sub> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<b>Не владеет</b> навыками оценки требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<b>Допускает ошибки</b> при владении требованиями рынка труда и предложениям и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<b>Хорошо</b> владеет требованиями и рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<b>Уверенно</b> владеет требованиями и рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	ИД-4 <sub>ук-6</sub> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	<b>Не может</b> строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития	<b>Допускает ошибки</b> при построении профессиональной карьеры и определении стратегии профессионального развития	<b>Хорошо</b> строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	<b>Уверенно</b> строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговые, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
<b>Тип задач профессиональной деятельности: социально-технологический</b>					
ПК-2 Способен планировать деятельность по предоставлению	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении	<b>Не может</b> определять технологии, формы и методы работы при предоставлении	<b>Допускает ошибки</b> при определении технологий, форм и методов работы при предоставлении	<b>Достаточно успешно</b> определяет технологии, формы и методы работы при предоставле	<b>Уверенно</b> определяет технологии, формы и методы работы при предоставле

социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	и социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	нии социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании
	ИД-2ПК-2 Оформляет документацию, необходимо для предоставления мер социальной защиты.	<b>Не может</b> оформлять документацию, необходимо для предоставления мер социальной защиты.	<b>Допускает ошибки</b> при оформлении документации, необходимой для предоставления мер социальной защиты.	<b>Достаточно успешно</b> оформляет документацию, необходимо для предоставления мер социальной защиты.	<b>Уверенно</b> оформляет документацию, необходимо для предоставления мер социальной защиты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:** основной круг задач в рамках поставленной цели; оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- **уметь:** планировать деятельность по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;
- **владеть:** основными методами управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных и профессиональных компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции
--------------------------	-------------



	УК-2	УК-6	ПК-2	Общее количество компетенций
<b>Раздел 1. Основы социального обслуживания молодежи</b>	×	×	×	3
Тема 1. Социальная защита молодежи	×	×	×	3
<b>Раздел 2. Опыт организации молодежных центров и служб</b>	×	×	×	3
Тема 2. Организация молодежного досуга и молодежная политика	×	×	×	3

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 ак. часов.

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Количество акад. часов		
	по заочной форме обучения		Итого
	1 курс 2 сессия	2 курс 1 сессия	
Общая трудоемкость дисциплины	72	180	252
Контактная работа обучающихся с преподавателем	10	10	20
Аудиторные занятия, из них	10	10	20
лекции	4	4	8
практические занятия	6	6	12
Самостоятельная работа, в т. ч.	58	166	224
подготовка к практическим занятиям	52	162	214
подготовка к тестированию	2	2	4
подготовка реферата	2	2	4
Контроль	4	4	8
Вид итогового контроля	зачет	зачет	зачет

##### 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		1 курс сессия 2	2 курс сессия 1	Всего	
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Основы социального обслуживания молодежи</b>	4		4	УК-2, УК-6, ПК-2
1	Тема 1. Социальная защита молодежи	4		4	УК-2, УК-6, ПК-2

	<b>Раздел 2. Опыт организации молодежных центров и служб</b>		4	4	УК-2, УК-6, ПК-2
1	Тема 2. Организация молодежного досуга и молодежная политика		4	4	УК-2, УК-6, ПК-2
	Итого	4	4	8	

#### 4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		1 курс сессия 2	2 курс сессия 1	Всего	
1	Тема 2. Гражданское самоопределение молодежи	2		2	УК-2, УК-6, ПК-2
2	Тема 2. Молодежная политика в сфере физического здоровья и спорта	4		4	УК-2, УК-6, ПК-2
3	Тема 3. Требования к специалисту по работе с молодежью		2	2	УК-2, УК-6, ПК-2
4	Тема 4. Система социальных служб, работающих с молодежью		4	4	УК-2, УК-6, ПК-2
	Итого	6	6	12	

#### 4.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов		
		Всего	1 курс сессия 2	2 курс сессия 1
Раздел 1. Основы социального обслуживания молодежи	подготовка к практическим занятиям	54	54	
	подготовка к тестированию	2	2	
	написание реферата	2	2	
Раздел 2. Опыт организации молодежных центров и служб	подготовка к практическим занятиям	162		162
	подготовка к тестированию	2		2

	написание реферата	2		2
--	--------------------	---	--	---

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Сидорова И.В. «Социальное обслуживание молодежи» учебно-методическое пособие для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности. – Мичуринск, 2023

#### **4.7. Содержание разделов дисциплины**

##### **Раздел 1. Основы социального обслуживания молодежи**

###### **Тема 1.1 Социальная защита молодежи**

Сущность социальной защиты молодежи. Социальная защищенность молодежи. Особенности социальной защиты и социальной защищенности молодежи. Государственная политика в сфере социальной защиты молодежи. Политика государства в сфере социальной адаптации и поддержке детей-сирот. Выпускники учреждений для детей сирот, как особая категория социально-незащищенной молодежи и государственная поддержка выпускников учреждений для детей сирот. Социальная поддержка молодых семей. Предупреждение социальных конфликтов в молодежной среде. Социальное обслуживание молодежи в системе социальных служб. Особенности предоставления молодежи социальных услуг в учреждениях социального обслуживания. Форма проведения – лекция, практическое занятие.

##### **Раздел 2. Опыт организации молодежных центров и служб**

###### **Тема 2.1 Организация молодежного досуга и молодежная политика**

Досуг, его значение и место в социально-культурной структуре общества. Инфраструктура общественного досуга. Особенности молодежного досуга. Молодежные досуговые стратегии. Молодежный досуг и молодежные субкультуры. Содержание и организация работы с молодежью в сфере досуга. Форма проведения – лекция, практическое занятие.

#### **5. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и применения мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	- традиционная; - мини-лекция, презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением, просмотр и обсуждение видеофильмов (лекция-визуализация), проблемная лекция, лекция с заранее запланированными ошибками.
Практические занятия	- традиционная; - интерактивная: дискуссия.
Самостоятельная работа	- традиционная.

**6. Оценочные средства дисциплины (модуля)**  
**6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)**  
**«Социальное обслуживание молодежи»**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
2.	Раздел 1. Основы социального обслуживания молодежи	УК-2, УК-6, ПК-2	Тестовые задания	50
			Темы рефератов	10
			Вопросы к зачету	18
	Раздел 2. Опыт организации молодежных центров и служб	УК-2, УК-6, ПК-2	Тестовые задания	50
			Темы рефератов	10
			Вопросы к зачету	17

**6.2. Перечень вопросов к зачету**

1. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений при изучении темы «Молодежь как особая социальная группа и ее особенности». УК-2, УК-6, ПК-2
2. Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни при изучении темы «Молодежь в структуре российского населения» УК-2, УК-6, ПК-2
3. Исторические аспекты формирования молодежи как отдельной социальной группы. УК-2, УК-6, ПК-2
4. Отношение к молодежи со стороны государства. УК-2, УК-6, ПК-2
5. Молодежная политика: основные понятия и определения, современные подходы к проектированию, модели. УК-2, УК-6, ПК-2
6. Стратегия государственной молодежной политики Российской Федерации: основные цели и приоритеты, принципы и меры по ее реализации. УК-2, УК-6, ПК-2
7. Проблемы современной молодежной политики России. УК-2, УК-6, ПК-2
8. Политика города Москвы в отношении молодежи и молодежных проблем. 9. Гражданское самоопределение личности. УК-2, УК-6, ПК-2
10. Молодежь в социально-политической структуре общества, проблемы гражданственности и патриотизма в молодежной среде. УК-2, УК-6, ПК-2
11. Взаимосвязь патриотизма, гражданственности и национализма, экстремизм в молодежной среде. УК-2, УК-6, ПК-2
12. Роль деятельности молодежных общественных объединений в развитии социального потенциала молодежи. УК-2, УК-6, ПК-2
13. Волонтерство в молодежной среде и его в гражданском самоопределении молодежи. УК-2, УК-6, ПК-2
14. Сущность и специфика социальной защиты молодежи. УК-2, УК-6, ПК-2
15. Государственная политика в сфере социальной защиты молодежи. УК-2, УК-6, ПК-2
16. Политика государства в сфере социальной адаптации и поддержке детей-сирот. УК-2, УК-6, ПК-2
17. Социальная поддержка молодых семей. УК-2, УК-6, ПК-2

18. Предупреждение социальных конфликтов в молодежной среде. УК-2, УК-6, ПК-2

**Перечень вопросов к зачету**

1. Способность к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании при изучении темы «Социальное обслуживание молодежи в системе социальных служб и его особенности». УК-2, УК-6, ПК-2
2. Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни при изучении темы «Государственная политика в области занятости населения». УК-2, УК-6, ПК-2
3. Социально-экономические проблемы труда и занятости молодежи в России. УК-2, УК-6, ПК-2
4. Социально-экономическое положение и ценностные приоритеты молодежи. УК-2, УК-6, ПК-2
5. Социальная и социально-психологическая поддержка безработной молодежи. УК-2, УК-6, ПК-2
6. Качество здоровья и проблематика здорового образа жизни молодого поколения российских граждан. УК-2, УК-6, ПК-2
7. Роль социальных институтов в формировании здорового образа жизни молодежи. УК-2, УК-6, ПК-2
8. Физическая культура и спорт как социальный феномен и факторы влияния на формирование личности. УК-2, УК-6, ПК-2
9. Развитие физической культуры и спорта в молодежной среде. УК-2, УК-6, ПК-2
10. Факторы эффективности молодежной политики в сфере здоровья и физической культуры. УК-2, УК-6, ПК-2
11. Молодежная политика в сфере здоровья, физической культуры и спорта в России и Москве. УК-2, УК-6, ПК-2
12. Досуг, его значение и место в социально-культурной структуре общества, особенности молодежного досуга. УК-2, УК-6, ПК-2
13. Молодежный досуг и молодежные субкультуры. УК-2, УК-6, ПК-2
14. Содержание и организация работы с молодежью в сфере досуга. УК-2, УК-6, ПК-2
15. Области профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью и основные виды его профессиональной деятельности. УК-2, УК-6, ПК-2
16. Основные требования к работнику государственных и муниципальных органов по работе с молодежью. УК-2, УК-6, ПК-2
17. Требования к личности специалиста в области формирования и реализации молодежной политики, его моральные и этические нормы. УК-2, УК-6, ПК-2

**6.3. Шкала оценочных средств**

<b>Уровни освоения компетенций</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценочные средства (кол. баллов)</b>
Продвинутый (75-100 баллов) <i>«зачтено»</i>	Отлично знает уровни и исторические типы мировоззрения, их отличительные особенности; основные социально и личностно значимые философские проблемы; понятия и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, применяемые при их анализе  Отлично умеет ориентироваться в истории	Тестовые задания (30-40 баллов); реферат (5-10 баллов); вопросы к зачету (40-50 баллов);

	<p>философских и социально-политических учений, концепциях современного общества, выявлять мировоззренческие и социально значимые проблемы, раскрывать причинно-следственные связи в рассматриваемых процессах и явлениях, анализировать различные точки зрения, вести дискуссию на актуальные темы</p> <p>Свободно владеет методами исследования социальных и философских проблем, навыками рефлексии, обобщения, абстрагирования, междисциплинарного анализа, приемами аргументации.</p>	
<p>Базовый (50-74 балла) <b>«зачтено»</b></p>	<p>Хорошо знает уровни и исторические типы мировоззрения, их отличительные особенности; основные социально и личностно значимые философские проблемы; понятия и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, применяемые при их анализе.</p> <p>Хорошо умеет ориентироваться в истории философских и социально-политических учений, концепциях современного общества, выявлять мировоззренческие и социально значимые проблемы, раскрывать причинно-следственные связи в рассматриваемых процессах и явлениях, анализировать различные точки зрения, вести дискуссию на актуальные темы</p> <p>Владеет на базовом уровне методами исследования социальных и философских проблем, навыками рефлексии, обобщения, абстрагирования, междисциплинарного анализа, приемами аргументации</p>	<p>Тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к зачету (30-40 баллов);</p>
<p>Пороговый (35-49 баллов) <b>«зачтено»</b></p>	<p>Слабо знает уровни и исторические типы мировоззрения, их отличительные особенности; основные социально и личностно значимые философские проблемы; понятия и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, применяемые при их анализе</p> <p>Слабо умеет ориентироваться в истории философских и социально-политических учений, концепциях современного общества, выявлять мировоззренческие и социально значимые проблемы, раскрывать причинно-следственные связи</p>	<p>Тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к зачету (10-20 баллов);</p>

	<p>в рассматриваемых процессах и явлениях, анализировать различные точки зрения, вести дискуссию на актуальные темы</p> <p>Частично владеет методами исследования социальных и философских проблем, навыками рефлексии, обобщения, абстрагирования, междисциплинарного анализа, приемами аргументации.</p>	
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) <i>«не зачтено»</i></p>	<p>Не знает уровни и исторические типы мировоззрения, их отличительные особенности; основные социально и личностно значимые философские проблемы; понятия и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, применяемые при их анализе.</p> <p>Не умеет ориентироваться в истории философских и социально-политических учений, концепциях современного общества, выявлять мировоззренческие и социально значимые проблемы, раскрывать причинно-следственные связи в рассматриваемых процессах и явлениях, анализировать различные точки зрения, вести дискуссию на актуальные темы</p> <p>Не владеет методами исследования социальных и философских проблем, навыками рефлексии, обобщения, абстрагирования, междисциплинарного анализа, приемами аргументации.</p>	<p>Тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к зачету (0-9 баллов);</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины, подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины».

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Учебная литература

1. Сидорова И.В. «Социальное обслуживание молодежи» учебно-методическое пособие для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности. – Мичуринск, 2023

2. Григорьева И. А. Теория социальной работы : учебник для академического бакалавриата / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04390-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437589>

### 7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

– Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);

- Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>);
- Сайт Управления образования и науки Тамбовской области (<http://obraz.tmbreg.ru/>);
- Официальный сайт Российской государственной библиотеки (<http://www.rsl.ru/>);
- Сайт «Всем кто учится». Электронные учебники (<http://www.alleng.ru/>);
- Основной сайт по Электронным образовательным ресурсам (<http://eor-np.ru/>);
- Официальный образовательный портал «Учеба» ([www.ucheba.com](http://www.ucheba.com)) –
- Официальный сайт издательского дома «Первое сентября» (<http://www.rus.1september.ru/>)

### **7.3 Методические указания по освоению дисциплины**

1. Сидорова И.В. «Социальное обслуживание молодежи» учебно-методическое пособие для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности. – Мичуринск, 2023

### **7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **7.5.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор



на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **7.5.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

### **7.5.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>).

7. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)

11. База данных Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: <https://rosmintrud.ru/>;

12. База данных Пенсионного фонда Российской Федерации: <http://www.pfrf.ru/>;

13. База данных Союза социальных педагогов и социальных работников: <http://ssopir.ru/>;

14. База данных Фонда социального страхования Российской Федерации: <https://fss.ru/>;

15. База данных экспертов рынка труда: [www.lmexperts.ru](http://www.lmexperts.ru);

16. База данных Союза социальных педагогов и социальных работников: [www.ssopir.ru](http://www.ssopir.ru);

17. База данных Российской ассоциации по связям с

общественностью: [www.raso.ru](http://www.raso.ru);

18. База данных Федерации психологов образования России: [www.gospsy.ru](http://www.gospsy.ru).

#### 7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

#### 7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### 7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>
9. ...

### 7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции	УК-2, УК-6, ПК-2
2.	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Лекции	УК-2, УК-6, ПК-2
3.	Технологии беспроводной связи	Лекции	УК-2, УК-6, ПК-2

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия проводятся в закрепленных аудиториях, а также других аудиториях университета согласно расписанию.

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого Программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)

1	<p><b>Учебная аудитория №30 в учебном корпусе №10 (для проведения учебных занятий лекционного типа):</b>          Специализированная мебель: парты аудиторные–25шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 1 шт., доска поворотная зеленая ДП12– 1 шт.,          Оборудование: проекторEpsonEH-TW450, интерактивная доска 100" IQ Board PS S100,компьютер DualCoreE5200,стенды-12шт.,          наборыдемонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий по социальному обслуживанию молодежи.          Программное обеспечение: MicrosoftWindowsProfessional7 (лицензия от 27.11.2009№46191701, бессрочно); MicrosoftOffice2003 (лицензия от 10.07.2009№45685146, бессрочно); Программное обеспечение «KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Стандартный» для защиты от вредоносных компонентов, лицензия №17E0180528054408743891 срокиспользованияс01.11.2018до22.11.2020;AcrobatReader–свободнораспространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF,DjVU); FoxitReader–свободнораспространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF,DjVU); Справочно-правовая система Консультант Плюс (договор от 26.02.2019№9662/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2019 по 31.12.2019, договор от 25.02.2020№10152/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020); Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный договор от 19.03.2019№1043, срок действия с 19.03.2019 по 18.03.2020; лицензионный договор от13.04.2020 №2221, срок действия 1год).</p>	393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом №274
2	<p><b>Учебная аудитория №24 в учебном корпусе №10 (для проведения учебных занятий семинарского типа):</b>          Специализированная мебель: столы –12 шт., стулья – 28шт., доска аудиторная, стенды– 3шт.          Оборудование: телевизор «LG», видеоплеер LG, макеты, учебно-наглядные пособия по социальному обслуживанию молодежи, тренажеры.</p>	393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом №274
3	<p><b>Учебная аудитория №25 в учебном корпусе №10 (для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации):</b></p>	393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом №274
	<p><b>Специализированная мебель:</b> парта аудиторная–21шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 1 шт., доскаДА32– 1 шт.  <b>Оборудование:</b> графопроектор ГП – 1 шт., стенды – 3шт.,макеты,наглядные учебные пособия,тренажеры.</p>	

Рабочая программа дисциплины «Социальное обслуживание молодежи» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

Автор:

доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, кандидат педагогических наук



Сидорова И.В.

Рецензент:

профессор кафедры иностранных языков и методики их преподавания, доктор педагогических наук



Попова С.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 8 от «05» апреля 2019 года.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «08» апреля 2019 года.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «25» апреля 2019 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 7 от «16» марта 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 8 от «13» апреля 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 1 от «1» сентября 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 1 от «14» сентября 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 1 от «24» сентября 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 3 от «02» ноября 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 3 от «09» ноября 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 3 от «19» ноября 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 8 от «05» апреля 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 8 от «12» апреля 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 10 от «01» июня 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 10 от «15» июня 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 10 от «24» июня 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 9 от «01» марта 2022 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 8 от «11» апреля 2022 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 12 от «05» июня 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 10 от «13» июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 года.